

生命創成探究センター 事務支援員募集
公募要項 (2023年12月5日更新)

内容	以下の事務支援業務を行う： ・会議・研究会の準備、受付、庶務 ・センター運営に係る業務支援 ・研究費、センター運營業務等の経理事務 ・文書事務、資料作成（Word、Excel等） ・スケジュール調整と管理 ・外部との電話・電子メールによる対応 ・来客対応
勤務時間	月一金曜日 週35時間 (9:00-17:00、1日7時間) 詳細は面接にて
勤務地	自然科学研究機構 生命創成探究センター（山手キャンパス）
待遇	1,027-1,191円（当機構の規則に準ずる） 交通費支給（上限あり） 各種保険（社会保険、雇用保険などは当機構の規則に準ずる）
資格・対象	PC（Word, Excel, Power Point, メールほか）に習熟していること。 英語での電子メールの送受信経験のある方
申込方法	履歴書（写真添付・メールアドレス記載）を送付（電子メールまたは郵送）してください。 「事務支援員（生命創成探究センター）応募」と記してください。 （書類選考後、選考結果及び面接日を連絡します。少し時間がかかることがあります）
書類送付先及びお問い合わせ先	〒444-8787 愛知県岡崎市明大寺町字東山5-1 自然科学研究機構 生命創成探究センター 教授 根本知己 E-mail : tn_at_nips.ac.jp（_at_は@マークに変えてください） Phone: 0564-59-5201
備考	選考：書類選考の上、面接を行います。 （面接日程はその都度連絡します） 採用時期：令和6年1月1日以降 締切：適任者が見つかれば次第、締め切ります。 採用予定：1~2名 その他：年度更新（審査あり）、3年または5年