

## 公募要項

募集職名	事務支援員
募集人員	1名
勤務地	自然科学研究機構 生命創成探究センター 〒444-8787 愛知県岡崎市明大寺町字東山5-1 ※名鉄東岡崎駅から徒歩15分
雇用期間	令和5年7月1日～令和6年3月31日（雇用開始時期応相談） ※年度ごと更新、3年または5年（審査有）
勤務時間等	労働日数：週3日以上 ※応相談・扶養内の勤務も可 就業時間：8:30～17:15の間の5時間程度から（休憩60分） 休日：土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）
職務内容	生命分子動秩序創発研究グループ（加藤晃一研究室）に関わる以下の事務支援業務を行う。 <ul style="list-style-type: none"><li>・研究費の経理事務</li><li>・文書事務、資料作成（Word、Excel等）</li><li>・スケジュール調整と管理</li><li>・外部との電話・電子メールによる対応</li><li>・来客対応</li><li>・会議・研究会の準備、受付、庶務 等</li></ul>
必要な経験等	PC（Word, Excel, Power Point, メールほか）に習熟していること。 英語に抵抗がないことが望ましい。
待遇	時給：996～1,171円（当機構規則に準ずる） 通勤手当：支給要件を満たした場合支給。 福利厚生：社会保険（健康保険・厚生年金），雇用保険加入
応募方法	「履歴書（写真貼付・メールアドレス記載）」および「職務経歴書」を任意のフォームで電子メールまたは郵送にてお送りください。 ※メールの場合は、タイトルを「事務支援員（加藤研究室）応募」としてください。 ※郵送の場合は、封筒に「事務支援員（加藤研究室）応募」と朱書きしてください。 応募書類は返却いたしません（応募書類は、適正な個人情報管理を行います）。
応募期限	令和5（2023）年6月19日（月） ただし、適任者が決まり次第募集を締め切ります。
選考方法	書類選考の上、面接選考を行います。 ※書類選考後、面接日等の連絡をメールでいたします。
応募書類送付先 および お問い合わせ先	〒444-8787 愛知県岡崎市明大寺町字東山5-1 自然科学研究機構 生命創成探究センター 生命分子動秩序創発研究グループ 教授 加藤晃一 E-mail：kkato_at_excells.orion.ac.jp（_at_は@マークに変えてください） TEL：0564-59-5225