

生命創成探究センター 事務支援員募集
公募要項

内容	以下の事務支援業務を行う： ・会議・研究会の準備、受付、庶務 ・センター運営に係る業務支援 ・研究費、センター運営業務等の経理事務 ・文書事務、資料作成（Word、Excel 等） ・スケジュール調整と管理 ・外部との電話・電子メールによる対応 ・来客対応
勤務時間	月一金曜日 週 35 時間程度 (9:00－17:00 の時間帯で、1 日 7 時間程度) 詳細は面接にて
勤務地	自然科学研究機構 生命創成探究センター(山手キャンパス)
待遇	996－1,171 円(当機構の規則に準ずる) 交通費支給(上限あり) 各種保険(社会保険、雇用保険などは当機構の規則に準ずる)
資格・対象	PC(Word, Excel, Power Point, メールほか)に習熟していること。 英語での業務を円滑に行えること。
申込方法	履歴書(写真添付・メールアドレス記載)を送付(電子メールまたは郵送)してください。 「事務支援員(生命創成探究センター)応募」と記してください。 (書類選考後、選考結果及び面接日を連絡します。少し時間がかかることがあります)
書類送付先及びお問い合わせ先	〒444-8787 愛知県岡崎市明大寺町字東山 5-1 自然科学研究機構 生命創成探究センター 教授 根本知己 E-mail: tn_at_nips.ac.jp (_at_は@マークに変えてください) Phone: 0564-59-5201
備考	選考: 書類選考の上、面接を行います。 (面接日程はその都度連絡します) 採用時期: 令和 5 年 4 月 1 日以降 締切: 適任者が見つかれば次第、締め切ります。 採用予定: 1 名 その他: 年度更新(審査あり) 3 年または 5 年