

申請内容を一時保存する方法

My Page Download PDF **Save App.** [Submit App.](#) Simple View Timeout Count: 04:00 Login

2021年度(仮)申請書

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details) 3. 組織(members) 4. 図表・別紙(Fig., Table, PDF) 5. 確認事項等

提出者: [氏名] [所属機関] [部署] [職名] [役割分担] [学年] [来所予定有無] [来所日程: 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等]

氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年	来所予定有無	来所日程: 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等
[氏名]	[所属機関]	[部署]	[職名]	[役割分担]	[学年]	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

申請書の上部緑色のバーにある **Save App.** をクリックしてください。

My Page Download PDF Save App. Submit App. Simp nous-dev.nins.jp の内容 Timeout Count: 04:00 Login

do you really update your application data ?

OK キャンセル

1. 申請基本情報(basic information) 2. 研究内容(details)

氏名 所属機関 部署 職名 役割分担 学年 来所予定有無 来所日程: 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等

氏名	所属機関	部署	職名	役割分担	学年	来所予定有無	来所日程: 例 0泊1日2回(日曜日2回), 2泊3日1回 等
提案代表者 remove	氏名	所属機関	部署	職名		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	+

add row (共同利用研究者) add row (研究補助者)

mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください

合計 (Total) 1 名 (Members)

組織表ダウンロード

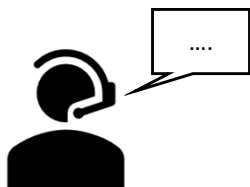
「Do you really update your application data?」という確認画面が出るので、「OK」をクリックしてください。



- ・経費の自動計算等の一部の項目は、一時保存を済ませないと計算結果が出ません。
- ・一度申請書を提出(『submit App.』をクリック)した後も、申請期限までは何度も申請書を編集することができます。

「申請内容を一時保存する方法」は以上です。



問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。

問い合わせ先

〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38
岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

 TEL 0564-55-7133
 MAIL r7133@orion.ac.jp

お気軽にご連絡ください

