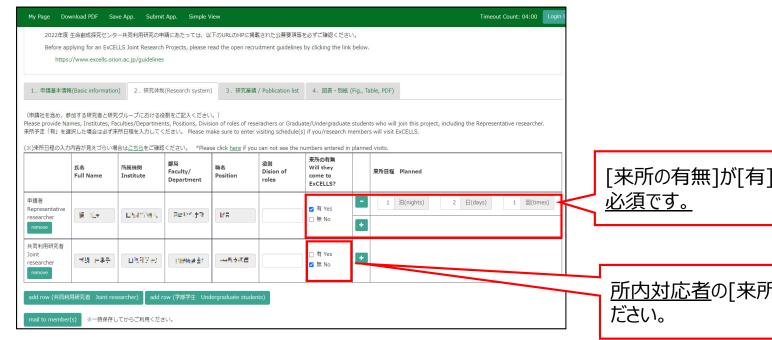
来所日程の入力方法

(マニュアルを読み進める前にご確認ください)

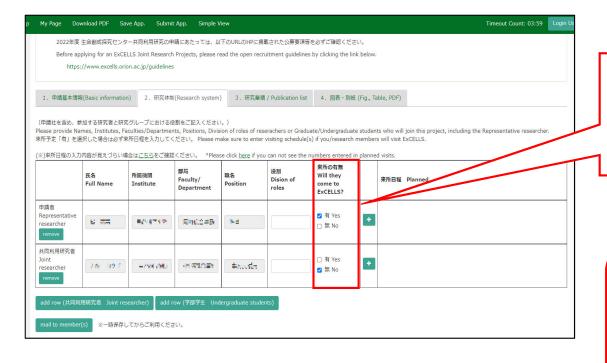
- [来所の有無]で[有]を選択したメンバーは必ず日程を入力してください。
- 所内対応者の来所は「無」にしてください。
- ・ 来所日程を入力しても数字が見えない場合、マニュアル8ページ以降をご覧ください。



[来所の有無]が[有]の場合、 来所日程は入力 必須です。

<u>所内対応者</u>の[来所の有無]は[無]を選択してく ださい。

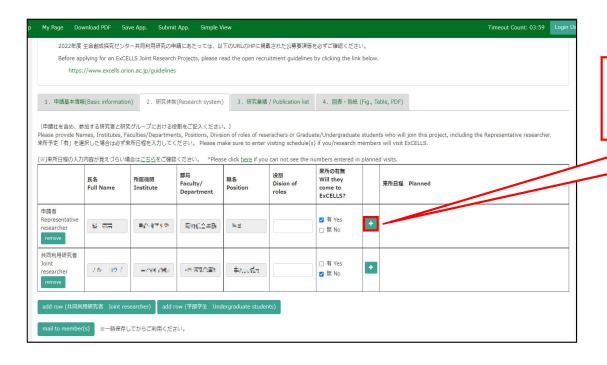
来所日程の入力方法



申請書の[組織]タブを開き、[来所の有無]を入力してください。



[来所の有無]は入力必須事項です。



表中の + をクリックしてください。



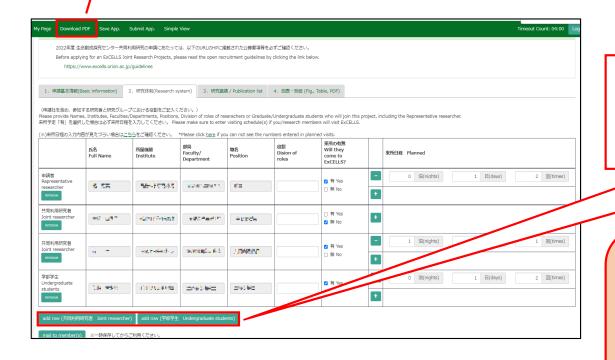
来所計画が不確定の場合も必ず日程をご入力ください。申請時の予定で構いません。

My Page Do	wnload PDF Sa	ve App. Submit	App. Simple V	/iew				Timeout Count: 03:56 Login U	
2022年度 生命創成探究センター共同利用研究の申請にあたっては、以下のURLのHPに掲載された公募要項等を必ずご確認ください。 Before applying for an EXCELLS Joint Research Projects, please read the open recruitment guidelines by clicking the link below. https://www.excells.orion.ac.jp/guidelines									
1. 申請甚本情報(Basic information) 2. 研究体制(Research system) 3. 研究業績 / Publication list 4. 因表・別紙 (Fig., Table, PDF) (申請社を含め、参加する研究者と研究グループにおける役割をご記入ください。) Please provide Names, Institutes, Faculties/Departments, Positions, Division of roles of reserachers or Graduate/Undergraduate students who will join this project, including the Representative researcher. 来所予定「有」を選択した場合は必ず来所日程を入力してください。 Please make sure to enter visiting schedule(s) if you/research members will visit EXCELLS. (※)来所日程の入力内容が見えづらい場合はこちらをご確認ください。 *Please click berg if you can not see the numbers entered in planned visits.									
	氏名 Full Name	所屋機関 Institute	部局 Faculty/ Department	職名 Position	役割 Dision of roles	来所の有無 Will they come to ExCELLS?		果所日程 Planned	
申請者 Representative researcher remove	to THE	PENTH:	таторк	Idit.		☑ 有 Yes □ 無 No	- +	泊(nights) 日(days) 回(times)	
共同利用研究者 Joint researcher remove	力調 由事于	可用:::(1) - 學問:	-HEE191	四代开发者		▼ 無 No	+		
add row (共同利用研究者 Joint researcher) add row (学部学生 Undergraduate adents) mail to member(s) ※一時保存してからご利用ください。									

★ をクリックすると来所日程の入力欄が 追加されます。 入力欄に[●泊▲日■回]というかたちで来所日程を入力してください。複数の来所がある場合、 *** をクリックして行を追加してください。 (*以下の入力例参照)

来所日程	入力例*
(例1) 日帰りの来所が1回	0泊1日1回
(例2) 2泊3日の来所が2回	2泊3日2回
(例3) 日帰りの来所が2回、 1泊2日の来所が1回	0泊1日2回 <u>1泊2日1回(※)</u> (※来所日程の行を追加)

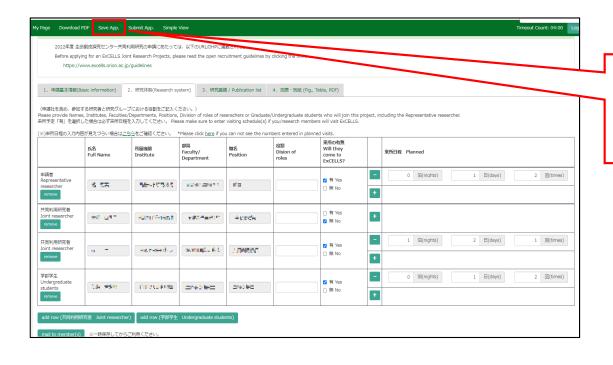
Download PDF をクリックし、PDFの申請書をダウンロードすることができます。(*)



共同利用研究者や学部学生を追加する場合は表下の add row をクリックしてください。

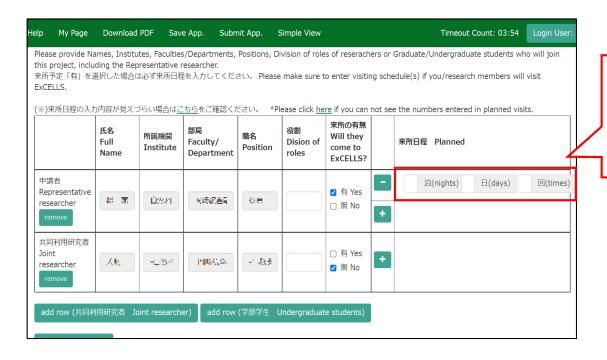


数字を入力できない場合、ブラウザの表示倍率が高すぎる可能性があります。表示倍率を下げるか、申請書をPDFで出力して)来所日程の入力内容をご確認ください。詳細はマニュアル8ページ以降をご覧ください。



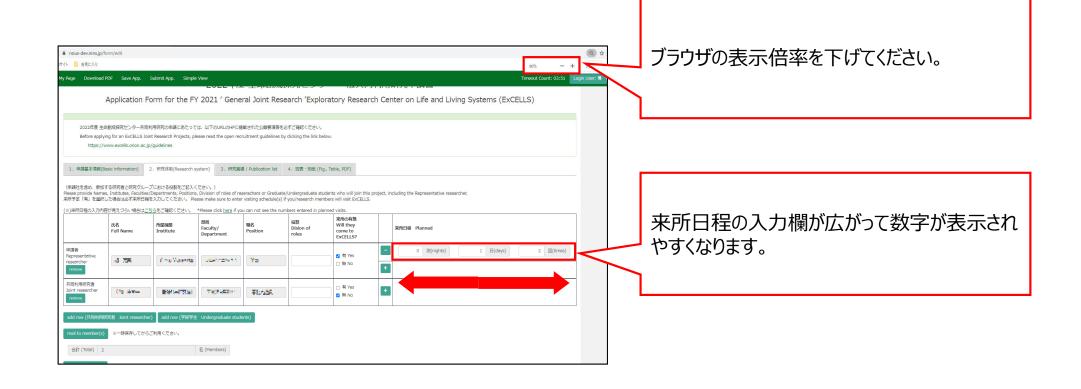
Save App. をクリックして入力内容を一時保存してください。

入力した日程が見えない場合の対処方法

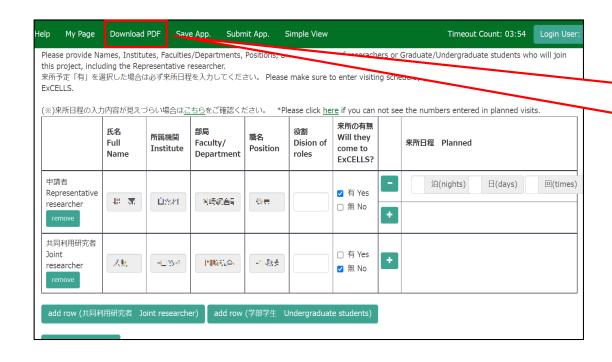


来所日程の「泊」、「日」、「回」に数字を入力しても表示されない場合、次ページ以降の2通りの方法をお試しください。

方法①ブラウザ(Webページ)の表示倍率を下げる



方法②PDFで申請書をダウンロードして入力内容を確認する



申請内容を保存してから申請画面の左上緑色のバーにある Download PDF をクリックすると、申請書のPDFをダウンロードすることができます。

方法②PDFで申請書をダウンロードして入力内容を確認する



PDF上で来所日程を見ると、入力内容を確認 することができます。

問い合わせ



NOUSの操作についてご不明点等ございます場合、下記問い合わせ先までお知らせください。



〒444-8585 愛知県岡崎市明大寺本町字西郷中38

岡崎統合事務センター 国際研究協力課 共同利用係

№ TEL 0564-55-7133

♠ MAIL r7133@orion.ac.jp

